



Green Office

หมวด 3

การใช้ทรัพยากร
และพลังงาน

คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

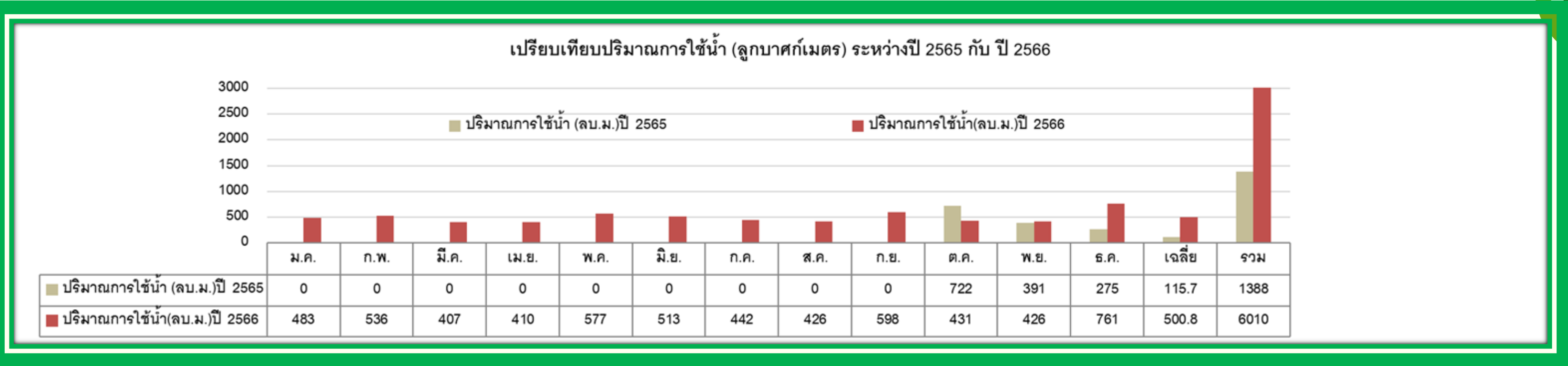
3.1.1 มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงาน จะต้องประกอบไปด้วย รายละเอียดดังนี้

01

การสร้างความตระหนักในการใช้น้ำการรณรงค์ติดป้ายประชาสัมพันธ์อย่างรู้คุณค่า บริเวณห้องน้ำเพื่อกระตุ้นเตือนการใช้น้ำอย่างประหยัด การรณรงค์ต้นไม้ในช่วงเวลาเช้า และเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำตรวจสอบอุปกรณ์ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ หากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้รีบซ่อมแซมทันที เพื่อลดการสูญเสียน้ำ



3.1.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย



ภาพโดยรวมของการเปรียบเทียบของคณะเกษตรศาสตร์ในปี 2565-2566 ยังไม่บรรลุเป้าตามที่กำหนด เนื่องจากทางคณะเกษตรศาสตร์มีเพิ่มพื้นที่สีเขียว ด้านหน้าคณะทำให้มีการใช้น้ำเพิ่มขึ้น แนวทางการแก้ไขบรรณรักษ์เรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยการติดป้าย บุคลากรพื้นที่การใช้น้ำช่วยสอดส่องจุดที่น้ำรั่วไหล

3.1.3 ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจาก พฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)

ภาพบุคลากรมีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำปิดน้ำทุกครั้งหลังใช้งาน



น้ำดื่มเหลือจากการจัดประชุม นำกลับมาใช้ประโยชน์

3.2.1 มาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงาน

การสร้างความตระหนักรู้การใช้ไฟฟ้า โดยการติดป้ายรณรงค์ใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า และการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ Facebook /เว็บไซต์/ Line คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



วันหยุดยาว 
ปลอดภัยจากไฟฟ้า

NU AGGIE GREEN

ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ก่อนออกจากสำนักงาน

ถอดปลั๊ก ปิดไฟ
ห้องที่ขยับใหม่
อย่างไรก็งวล

ถอดปลั๊ก

ปิดไฟ

2024

HAPPY NEW YEAR



วิธีประหยัดพลังงานในออฟฟิศ

6 วิธีง่ายๆ ที่คุณก็ทำได้

1 ปิดคอมพิวเตอร์ช่วงพักเที่ยง และหลังใช้งาน หรือตั้งค่า ปิดหน้าจออัตโนมัติ

2 ปิดไฟช่วงพักเที่ยง และปิดไฟที่ไม่ใช้งานเสมอ

3 ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด หลังเลิกใช้งาน

4 ปรับอุณหภูมิแอร์ที่ 26-27 องศา เพื่อประหยัดพลังงาน

5 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้ง หลังเลิกใช้งาน และลดการใช้กระดาษ โดยเปลี่ยนเป็นใช้เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

6 ใช้บันไดขึ้น-ลง แทนการใช้ลิฟต์

GREEN OFFICE AGI NU

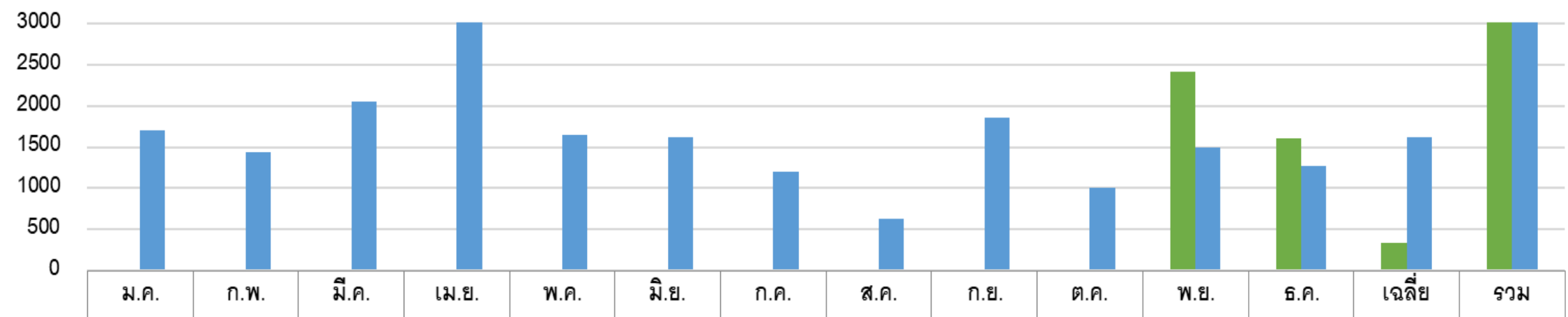
- (1) การสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า
- (2) การกำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า เช่น เวลาการเปิด - ปิด
- (3) การใช้พลังงานทดแทน
- (4) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า



3.2.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย



เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kwh) ระหว่างปี 2565 กับ ปี 2566

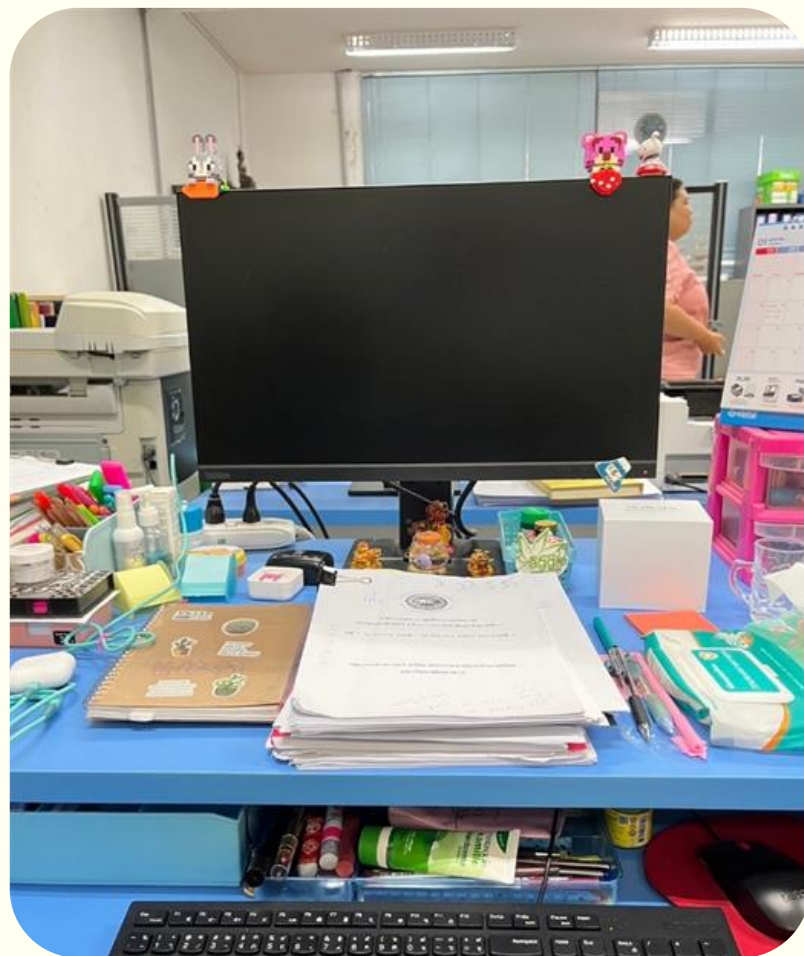


■ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kwh)ปี 2565	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2411	1600	334.25	4011
■ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า(kwh)ปี 2566	1696	1440	2048	3520	1648	1616	1200	624	1856	1008	1488	1264	1617.333333	19408



ภาพโดยรวมของการเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าของคณะเกษตรศาสตร์ในปี 2565 กับ ปี2566 การปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าบรรลุเป้าหมาย เนื่องจากการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามนโยบายฯ ของคณะเกษตรศาสตร์

3.2.3 ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน



ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าตามที่กำหนด
(หลังเลิกงานทุกครั้ง)



การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประหยัดไฟฟ้าในสำนักงาน - ปิดคอมพิวเตอร์ช่วงพักเที่ยงและหลังใช้งาน หรือตั้งค่าปิดหน้าจออัตโนมัติ



การใช้เครื่องพิมพ์เครื่องแชร์
ร่วมกัน

3.2.4 มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน

การสร้างสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รณรงค์ให้ไปทางเดียวกัน ไปด้วยกัน ช่วยเรา ช่วยโลกของคณะเกษตรศาสตร์ และการติดป้ายประชาสัมพันธ์
 ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ



คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ม.นเรศวร
 4 นาที · 🌍

🍀 NU AGGIE Green

😊 คณะเกษตรศาสตร์ฯ ร่วมรณรงค์
 ✅ ทางเดียวกัน..ไปด้วยกัน
 ✅ ประหยัดค่าใช้จ่าย..ประหยัดพลังงาน

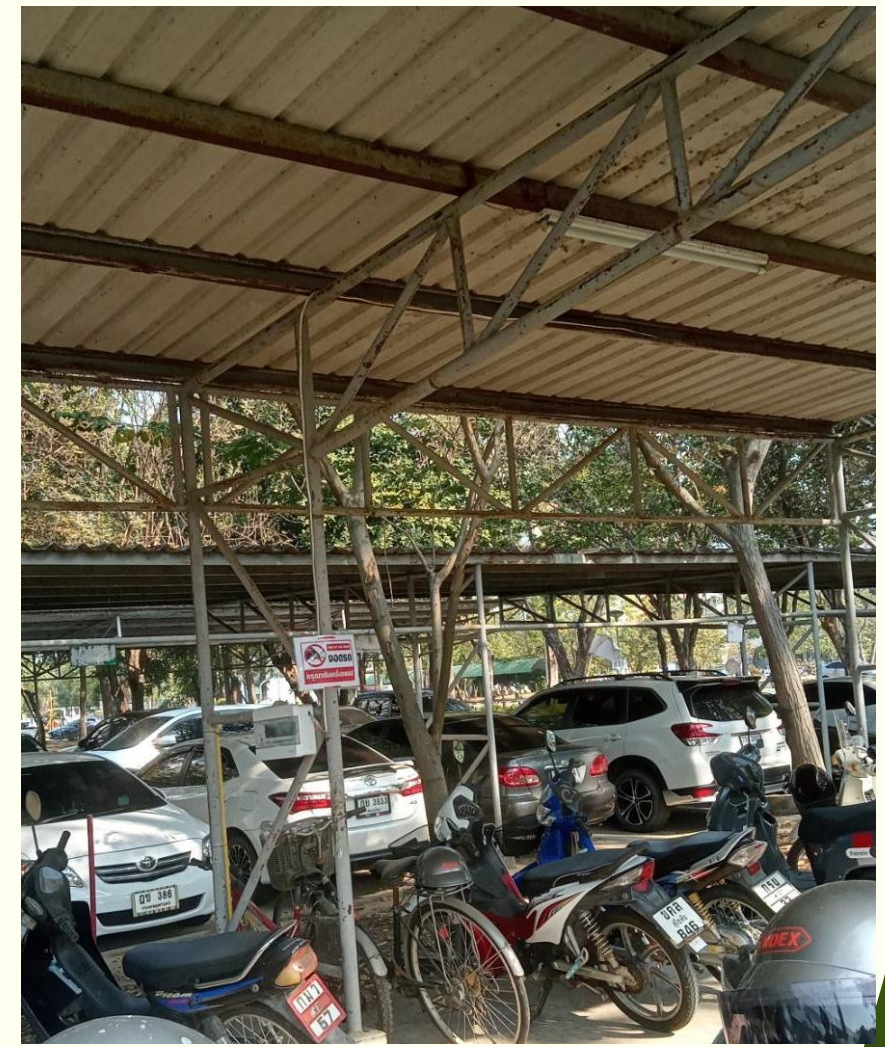
🚗 ใครขับรถแล้วมีที่นั่งว่าง ก็รับเพื่อนที่ไปทางเดียวกัน ไปด้วยกันได้
 ประหยัดพลังงานและได้มิตรภาพ




ทางเดียวกัน ไปด้วยกัน
 ประหยัดค่าใช้จ่าย ประหยัดพลังงาน



👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ➦ แชร์



การซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางของบุคลากร และรณรงค์ให้มีการจองรถผ่านระบบออนไลน์ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ เพื่อเป็นการวางแผนการเดินทางรวมถึงจำนวนผู้ใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

แผนการซ่อมบำรุงดูแลส่วนกลางคณะเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2567

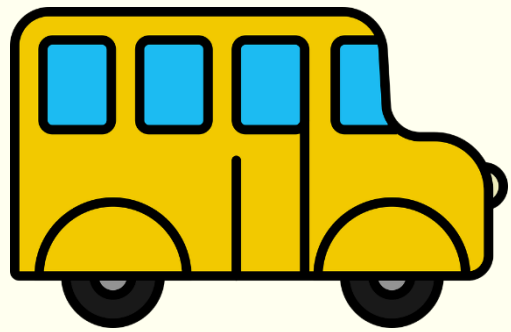
รถตู้ Toyota ทะเบียน นข 4648 พิกัดโลก เลขครุภัณฑ์ 2310-006-099

วันที่	รายการซ่อม	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี 2566		ปี 2567												ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	เม.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค			
24-ค.ค.-66	เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง เลขโมล์ 294486 (10,000) 304486 กรองน้ำมันเครื่อง ไฟท้าย ซ้าย-ขวา น้ำยาหล่อเย็นแท้ กรองโซล่า		↔																นายวิพล นิเมศดา นางสาวไพจิตรวรา นานิว
	เปลี่ยนเบาะที่นั่ง	2 อาทิตย์		↔															
	ตรวจเช็คระยะ ทุก 10,000 ถ่ายน้ำมันเครื่อง ตามระยะ (10,000) ครั้งต่อไป 304486 ล้างแอร์ ตามระยะ				↔														
	เปลี่ยนฟิล์มกระจกหน้า (ฟิล์มลอก)																		
	กรมธรรม์ประกันภัย ภาษี และ พรบ ประจำปี (20 สิงหาคม 2566)	1 อาทิตย์																	

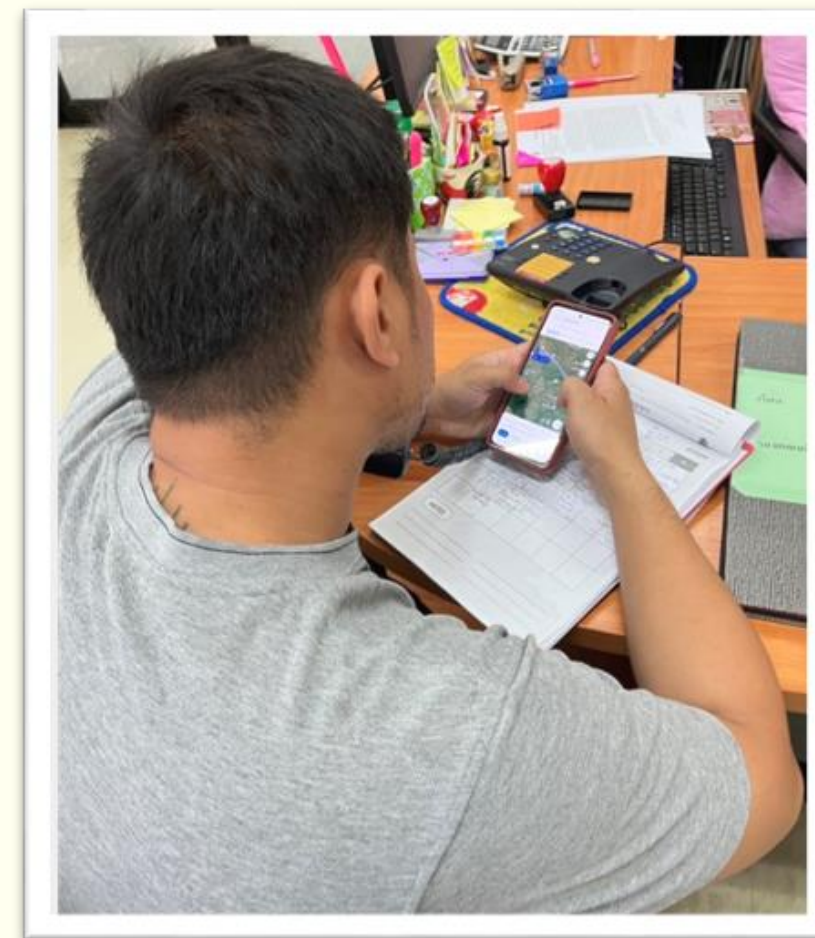
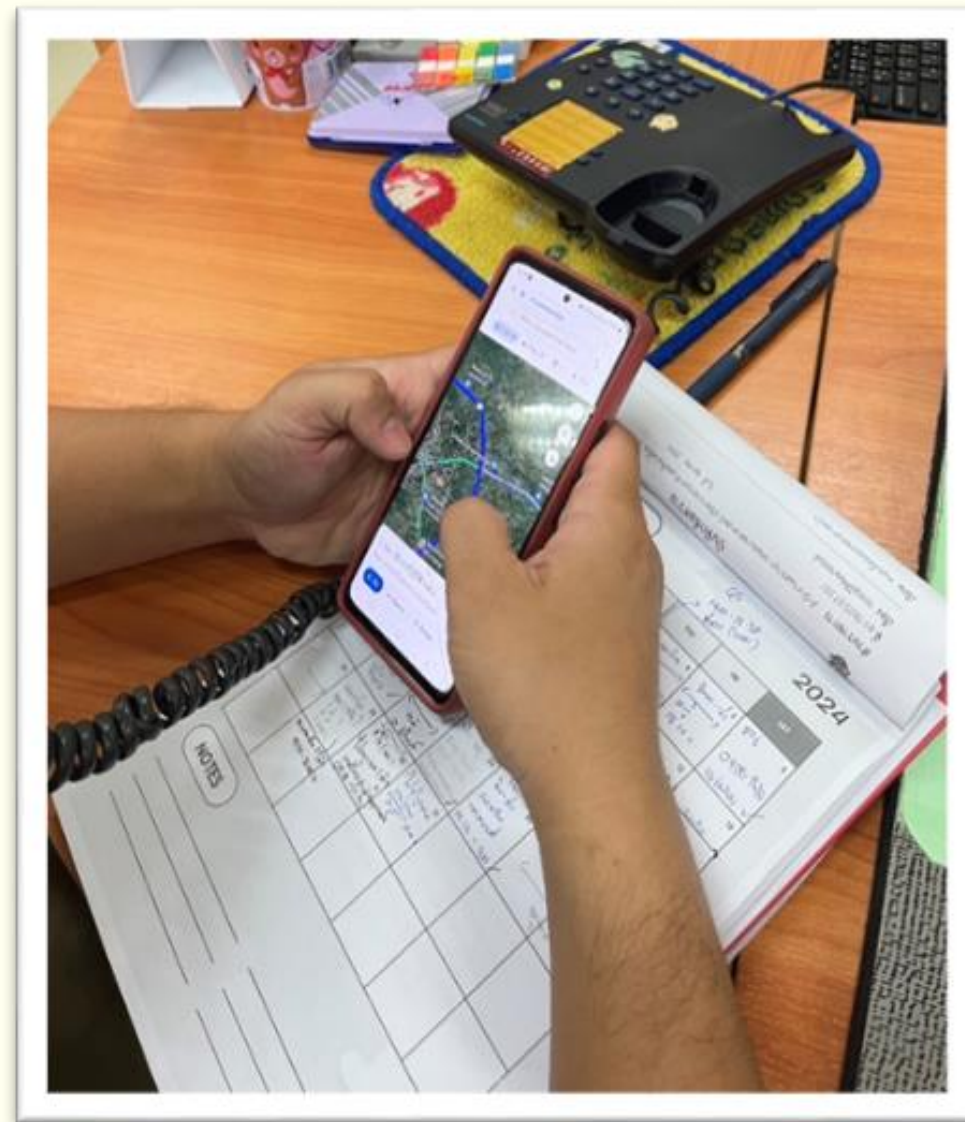
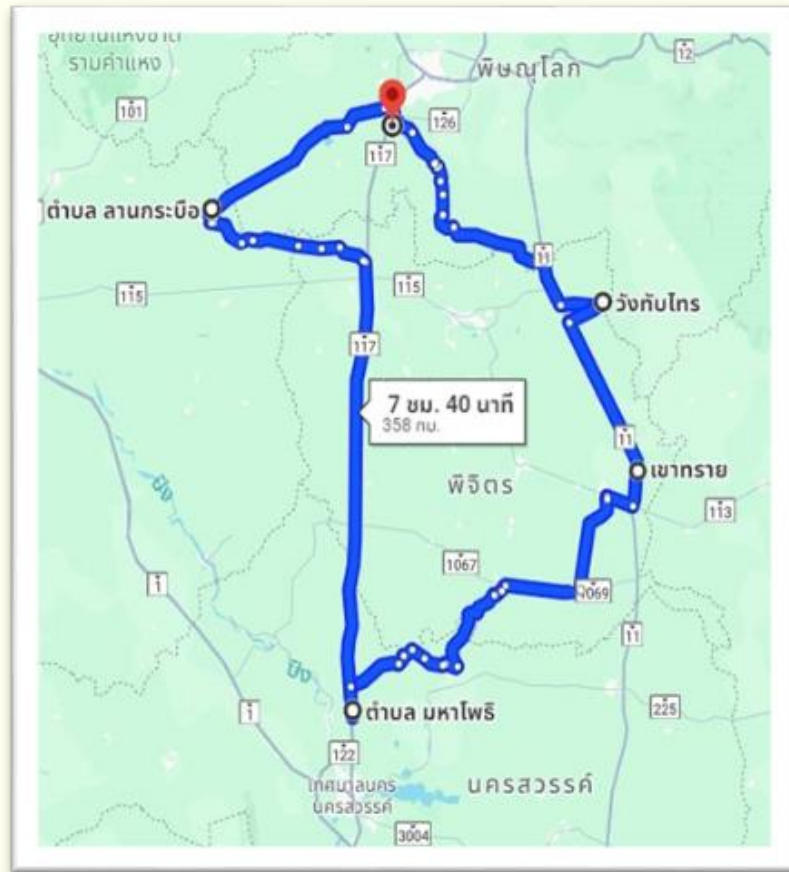


การรณรงค์ให้ใช้รถไฟฟ้าและจักรยานมาทำงาน หรือการเดินทางไปประชุมในระยะทางใกล้ แทนการใช้รถ

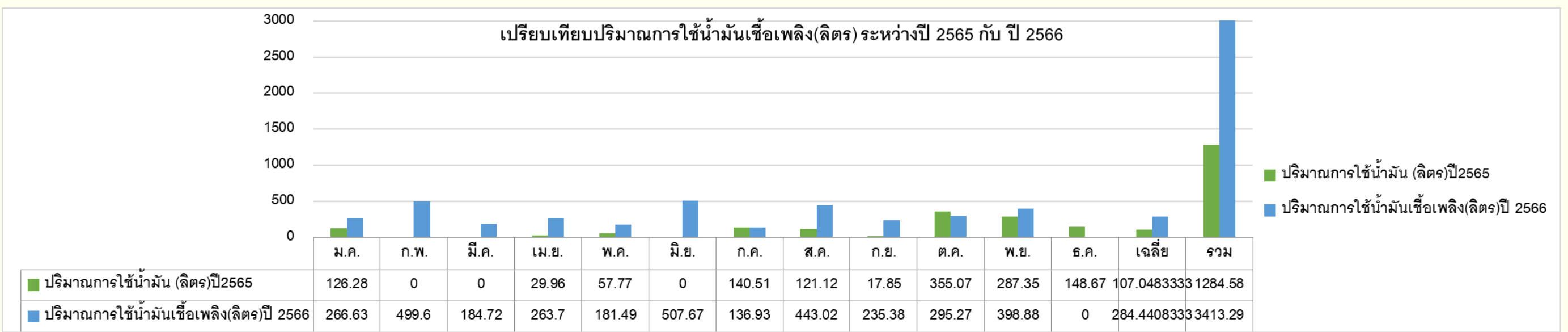




การวางแผนในการเดินทาง คณะเกษตรศาสตร์ฯ รณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง มีการประกาศมาตรการ การประหยัดน้ำมัน โดยให้มีการวางแผนก่อนการเดินทาง **GPS Google Maps** เลือกรูปแบบหรือพาหนะการเดินทางที่เหมาะสม ใช้ น้ำมันที่ส่งผลกระทบต่ออากาศน้อยที่สุด และจำกัดความเร็วในการขับขี่ตามกฎหมายกำหนด เพื่อช่วยลดมลพิษในอากาศ



3.2.5 มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

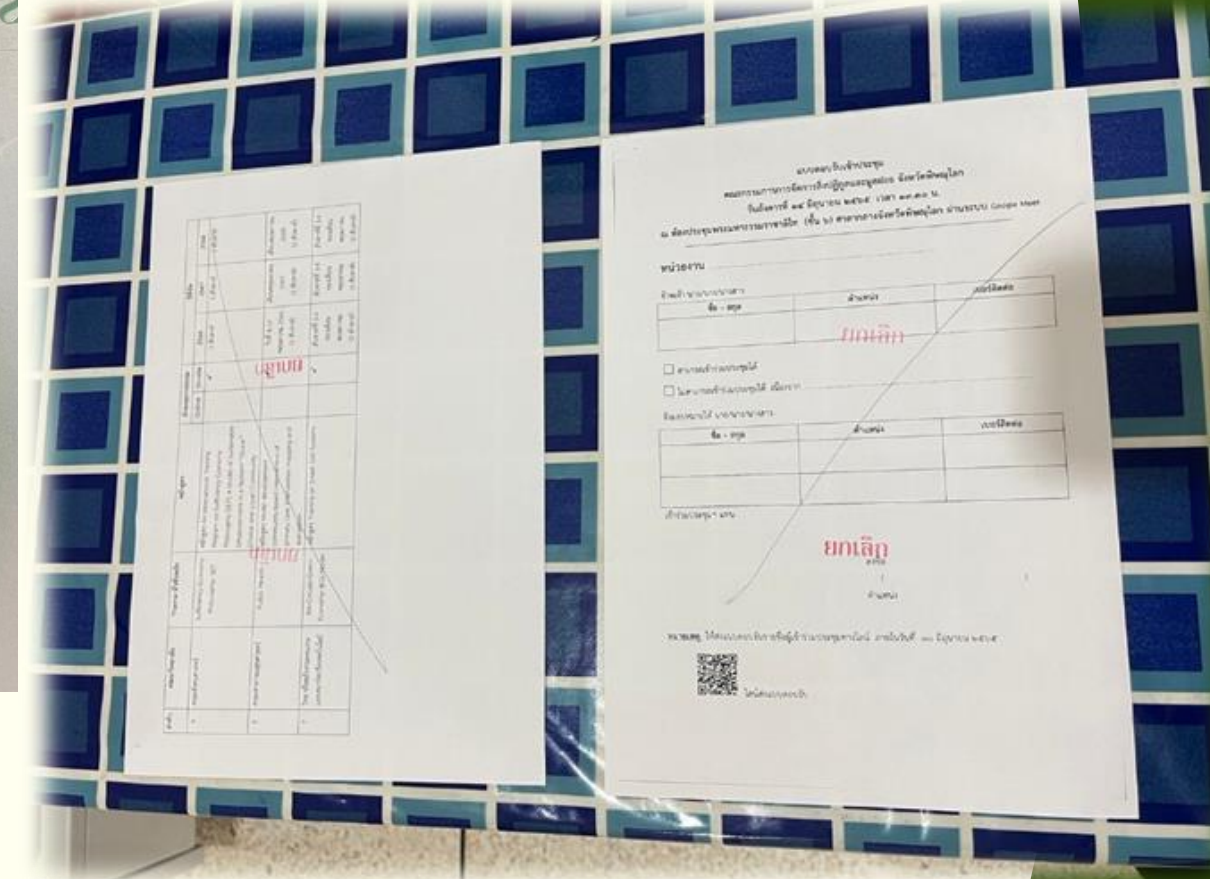
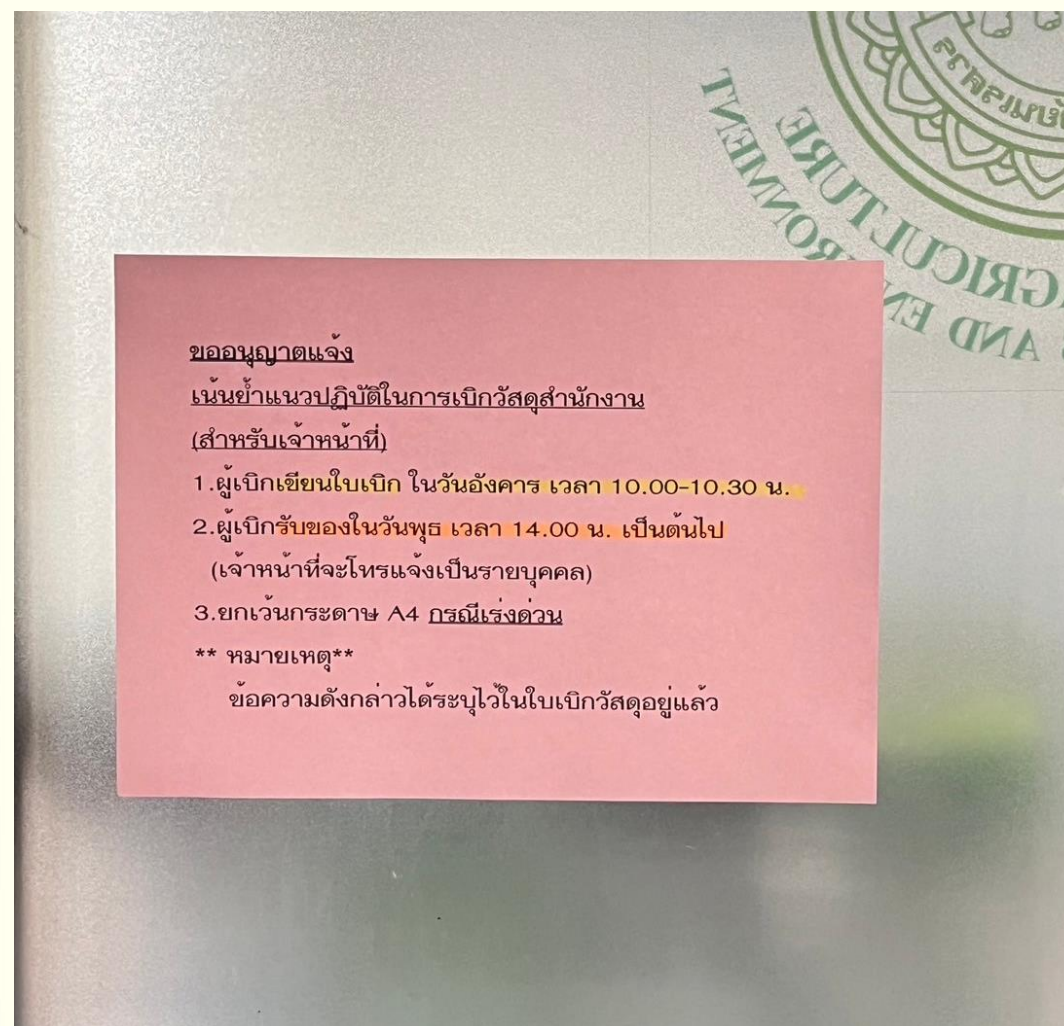


จากการตั้งเป้าหมายในปี 2565-2566 ของคณะเกษตรศาสตร์ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ซึ่งเกิดด้วยจากสถานการณ์ของโควิด19

จากการดำเนินงานพบว่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้น เกิดจากปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ได้แก่ เกิดจากการทำงานภายนอกของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย ในด้าน การบริการวิชาการ จึงทำให้เกิดกิจกรรมนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่จะต้องออกบริการวิชาการ และกิจกรรมอบรม สัมมนา แต่คณะเกษตรศาสตร์ฯ ก็ยังมีการณรงค์ให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และพนักงานใช้ร่วมกันเพื่อการประหยัดพลังงาน

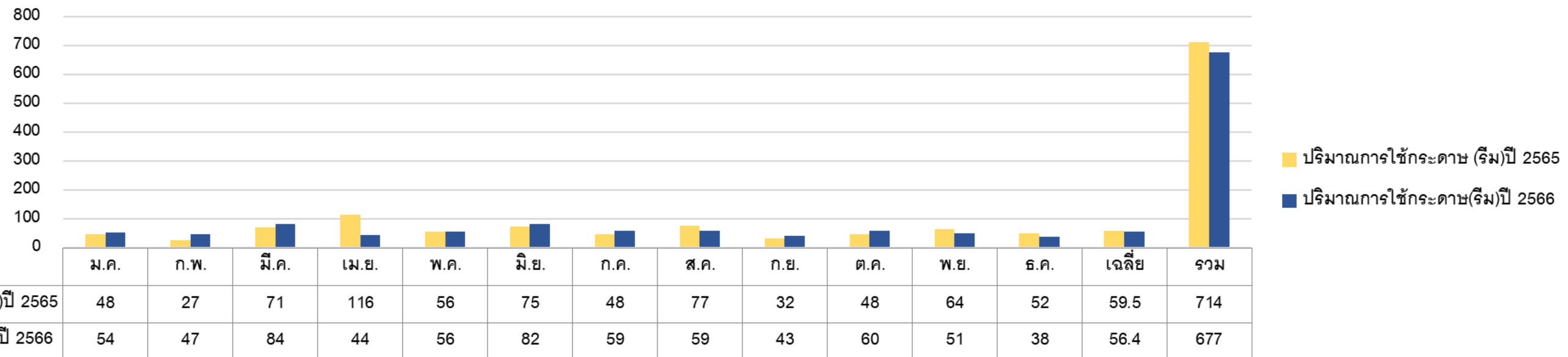
3.3.1 มาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน

- (1) การสร้างความตระหนักในการใช้กระดาษ
- (2) การกำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ
- (3) การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (4) การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่



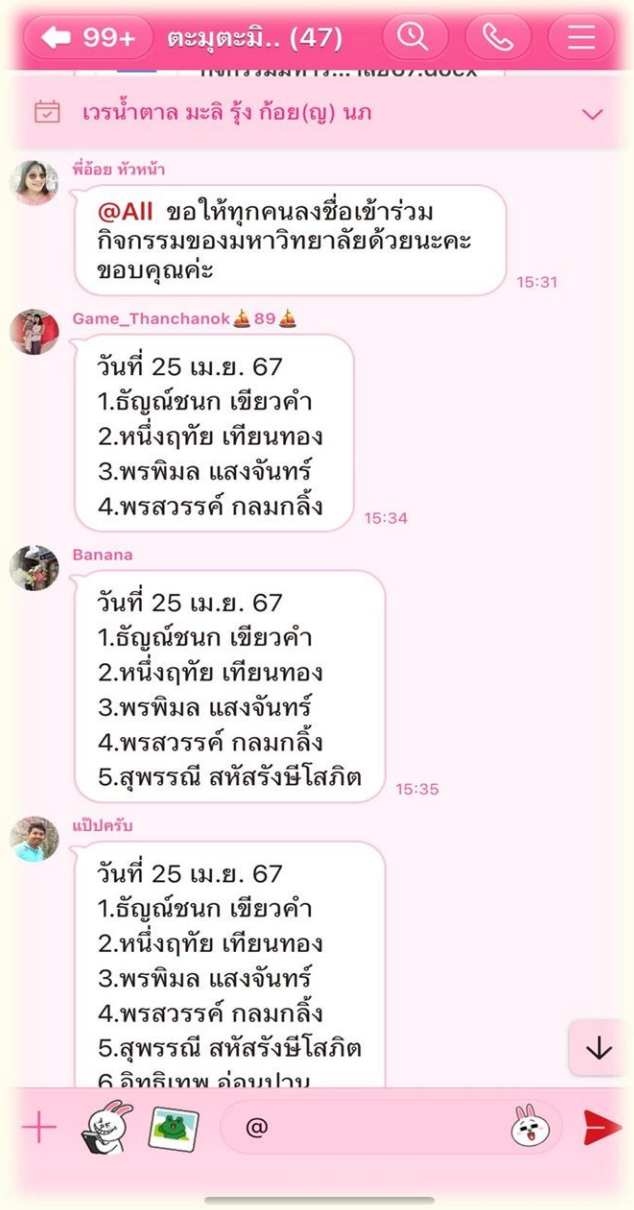
มาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน หน้าใช้กระดาษ 2 หน้า โดยนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ เช่น จัดทำเป็นสำเนา พิมพ์เอกสาร ที่ใช้สื่อสาร ภายในคณะ การรับโทรสาร 2 จัดเก็บเอกสาร รายงานต่างๆ และสำเนาหนังสือออก ด้วยการสแกนเป็นไฟล์ หรือในรูปแบบ PDF พิมพ์เอกสารหรือรายงานที่มีหลายหน้าเป็นแบบการพิมพ์ 2 หน้า (หน้า-หลัง) NU e-Document การใช้ระบบสารบรรณฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร

3.3.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

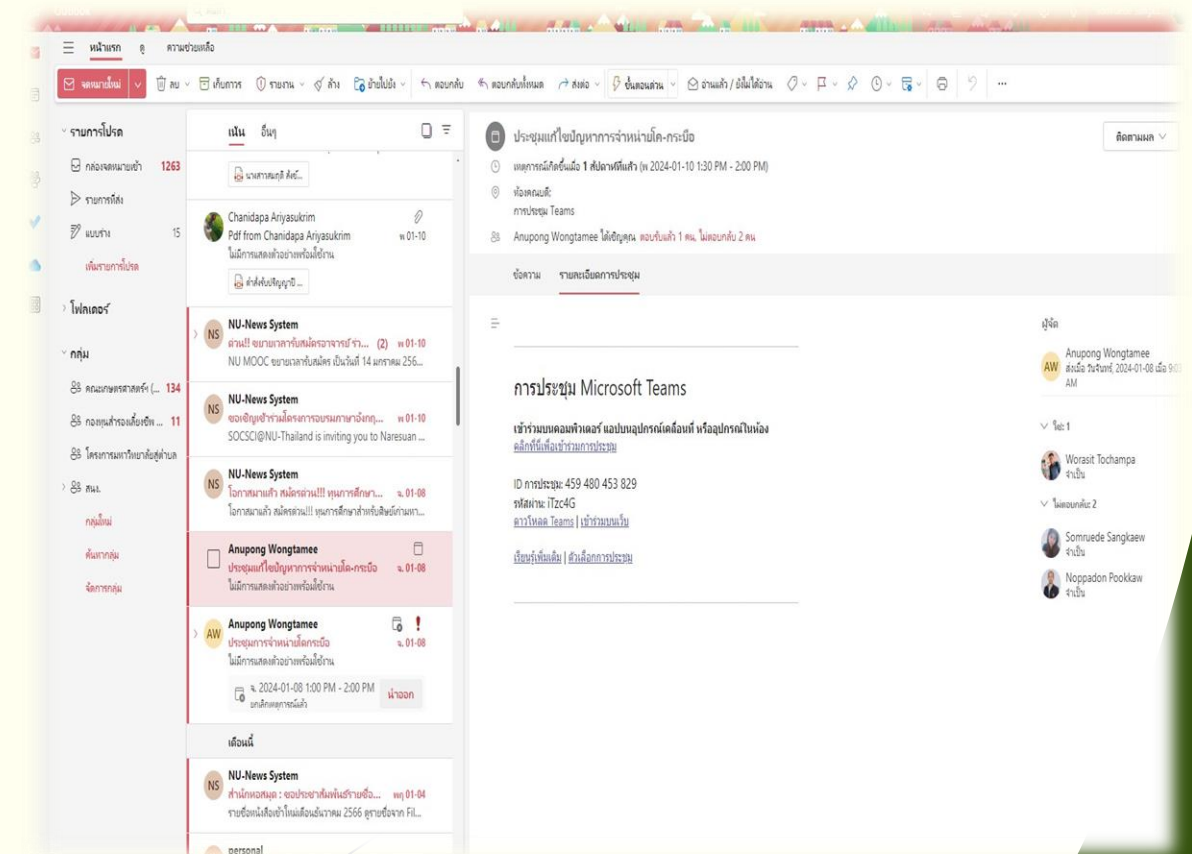
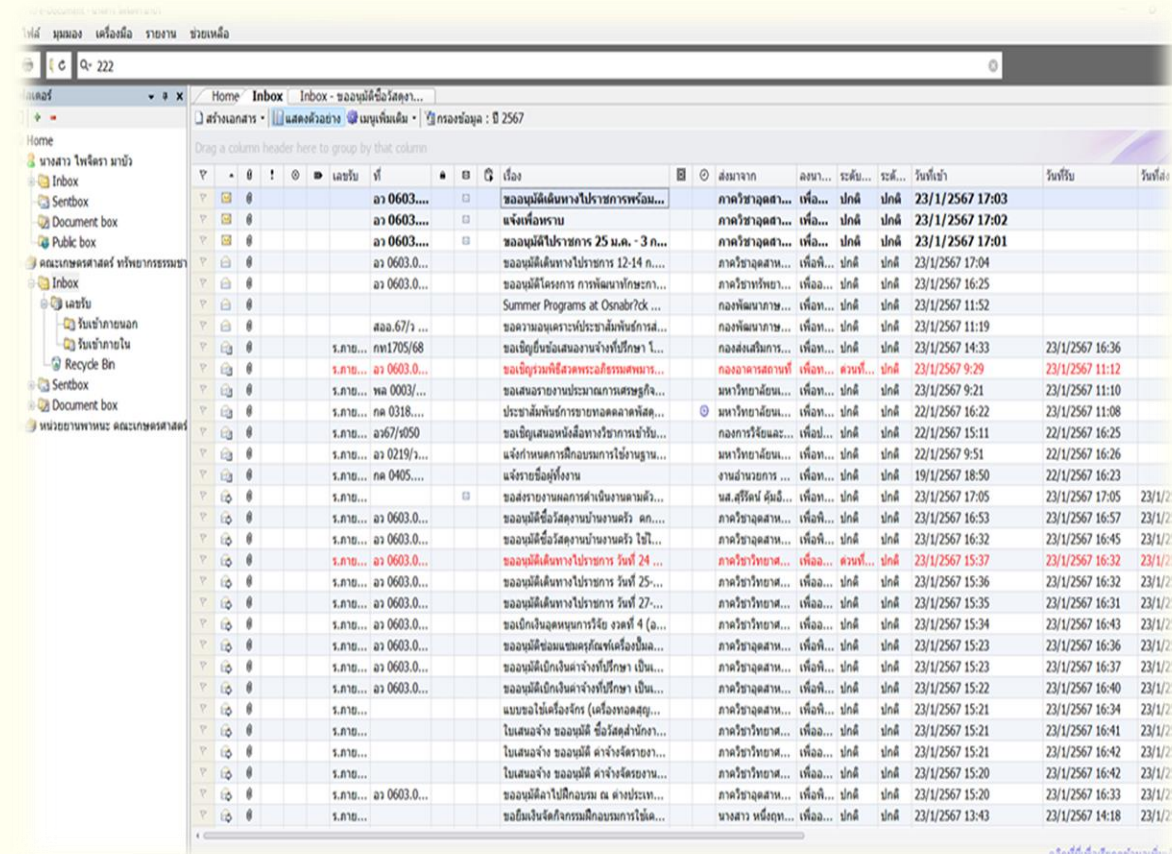


ตามที่คณะเกษตรศาสตร์มีการกำหนดนโยบายการรณรงค์
 การลดใช้กระดาษ ทั้งนี้ในปี 2566 มีสถิติการใช้กระดาษ
 ลดลงจากปี 2565 ทำให้คณะเกษตรศาสตร์ ฯ
 บรรลุเป้าหมายตามมาตรการโครงการ Green
 office

3.3.3 ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)

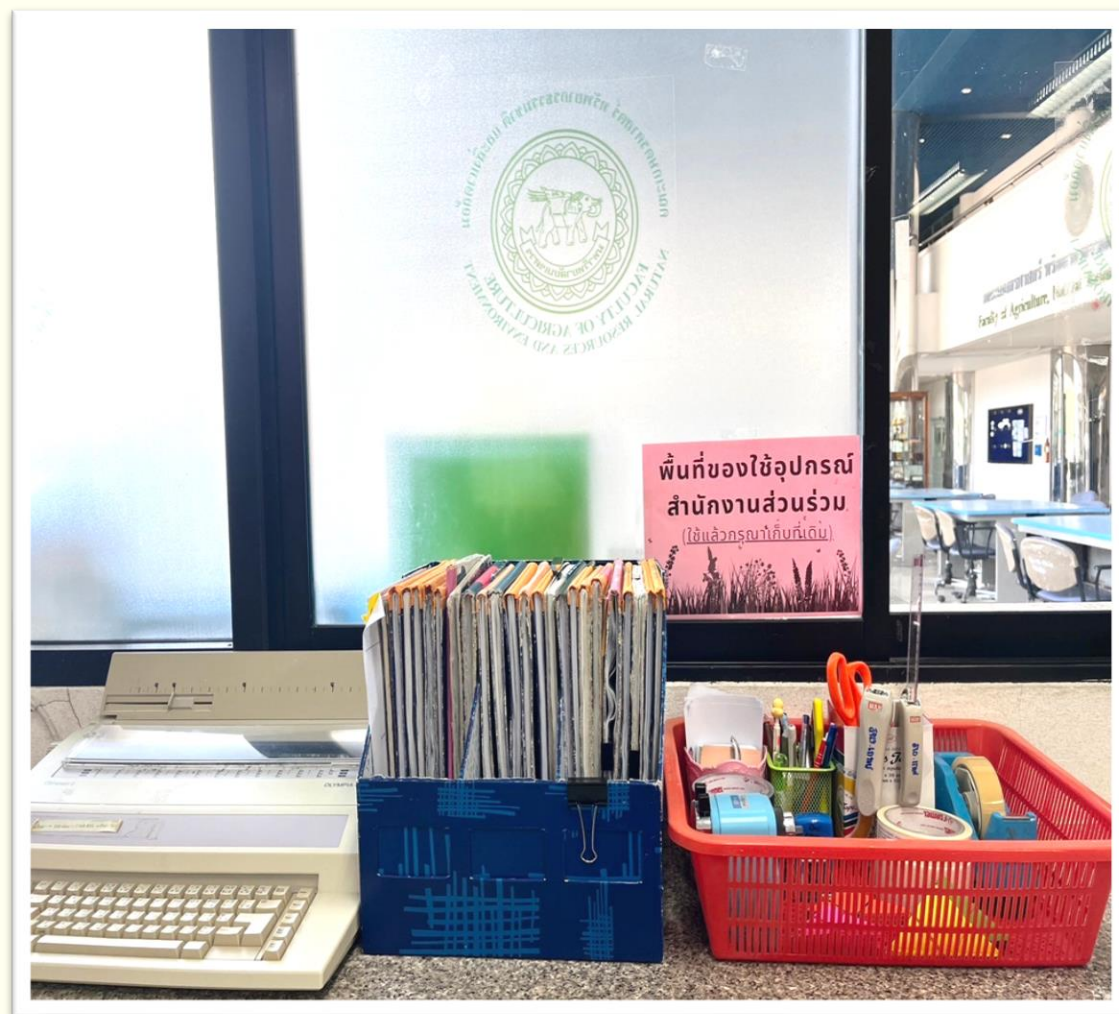


บุคลากรและเจ้าหน้าที่คณะเกษตรศาสตร์มีการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดกระดาษตามนโยบายฯ เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ **NUE-Document** การใช้ระบบสารบรรณฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นช่องทางที่เจ้าหน้าที่ในการส่งเอกสาร-รับข่าวสาร ทั้งทาง **e-mail** และ **Line** การจัดส่งเอกสาร ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากร

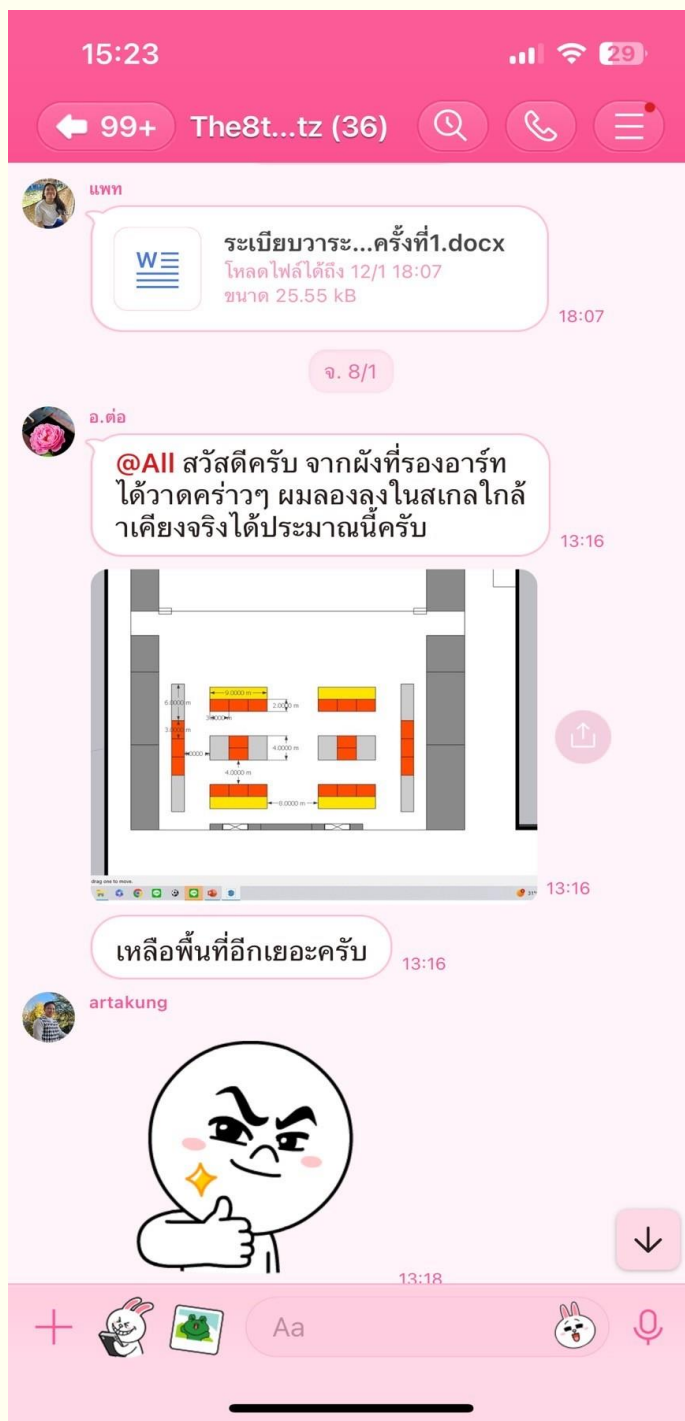


3.3.4 มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน

บุคลากรคณะเกษตรศาสตร์มีตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงานและทรัพยากรของคณะฯ ซึ่งให้ความร่วมมือในการประหยัดทรัพยากรวัสดุสำนักงานต่างๆ โดยมีการใช้ วัสดุสำนักงานร่วมกันระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่เดียวกัน เช่น **printer** โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร



3.4 การประชุมและนิทรรศการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม ได้แก่ QR code, Email, Social Network, Intranet



การจัดการประชุมและนิทรรศการของคณะเกษตรศาสตร์ ที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร-พลังงาน



การนำของกระดาษที่ห่อกระดาษ A4, ของ office มาทำถุงกระดาษนำกลับมาใช้ใหม่
และการนำกระดาษที่ใช้แล้ว นำกลับมาใช้ใหม่ ที่ห่อผ้าอนามัยในห้องน้ำ เพื่อสุขอนามัยที่ดี
ของคณะเกษตรศาสตร์

