



ประกาศคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างโครงการ

.....

ด้วยคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับเงินสนับสนุนทุนวิจัย จากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) ภายใต้โครงการ “การยกระดับระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ทดสอบ รับรอง และการบริการสู่มาตรฐานสากลเพื่อความปลอดภัยและมั่นคงทางสมุนไพรและวัตถุดิบอาหารแห่งอนาคต” จึงมีความประสงค์ รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างโครงการ ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ด้านเคมีสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดสถานพัฒนามาตรฐานและเฝ้าระวังการปนเปื้อนสารเคมีกำจัดศัตรูพืชในผลิตภัณฑ์ออกกานิกในสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานหรือทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป

1.2 มีความรู้พื้นฐานและทักษะปฏิบัติการด้านเคมี เคมีสิ่งแวดล้อม และเคมีอาหาร ดังนี้

1.2.1 มีความเชี่ยวชาญในการเตรียมสารเคมี การใช้เครื่องแก้ว การเตรียมเครื่องแก้ว การใช้ไมโครปิเปต และการใช้อุปกรณ์ชั่งตวง

1.2.2 มีประสบการณ์และทักษะการสกัดตัวอย่างและวิเคราะห์ตัวอย่างทั้งของแข็งและของเหลว ด้วย AAS, TOC, ICP-MS, Tensiometer, Soxhlet extractor, Kjeldahl digestion, Microwave digestion หรือ Texture analyzer

1.2.3 มีความรู้พื้นฐานด้านเทคนิคแมสสเปกโตรเมตรี

1.2.4 หากมีความรู้พื้นฐานและมีประสบการณ์การใช้เครื่อง AAS, TOC, ICP-MS จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

1.2.5 หากมีความรู้เรื่องข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPREL) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

1.2.6 หากมีประสบการณ์การทำงานตามมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

/1.2.7 หากผ่านการ...

1.2.7 หากผ่านการอบรมหลักสูตร ข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025), การตรวจติดตามคุณภาพภายใน, Uncertainty of measurement, Method validation และ Quality control จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

1.2.8 มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม MS Office และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้

1.2.9 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี ทั้งด้านการพูด อ่าน และเขียน

1.2.10 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีคุณภาพ ทั้งการพูดและการเขียน เข้าใจระบบการบันทึกข้อมูลและรายงานผล สามารถสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีชีวภาพ ชีวเคมี วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิทยาศาสตร์การเกษตร จุลชีววิทยา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป

2.2 มีความรู้พื้นฐานและทักษะปฏิบัติงาน ดังนี้

2.2.1 มีประสบการณ์การทำงานด้าน มอก.17025 (ISO/IEC 17025) หรือผ่านการอบรมหลักสูตร ข้อกำหนด มาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025) และการตรวจติดตามคุณภาพภายใน อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป

2.2.2 มีประสบการณ์ทำงานด้านพัสดุ การเงิน, การประสานงานโครงการตามระเบียบราชการ, การทำงานโครงการ และ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุกลาง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2.3 มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม MS Office และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้

2.2.4 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน

2.2.5 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีคุณภาพ ทั้งการพูดและการเขียน เข้าใจระบบการบันทึกข้อมูลและรายงานผล สามารถสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์

2.2.6 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และนอกสถานที่ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 โดยอนุโลม

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/3.3 เป็นผู้สำเร็จ...

3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิจาก สภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” จะไม่รับการพิจารณา

3.4 กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
รายละเอียดคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติมให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

4. หลักฐานการสมัคร (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด) และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถ สมัครได้ทาง online โดยแนบเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาดังนี้

4.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน

4.2 ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบ Transcript อย่างละ 1 ฉบับ

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

4.4 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

4.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

4.6 เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

5. การสอบ

5.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ก) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

- ใช้วิธีสอบข้อเขียน และภาคปฏิบัติ

(ข) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ภาษาอังกฤษ โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

6. การพิจารณาคัดเลือก

ผู้สอบได้จะต้องสอบให้ครบหลักสูตรทุกภาค ตามข้อ 4 โดยจะต้องมีคะแนนในแต่ละภาคไม่ ต่ำกว่าร้อยละ 50 และมีคะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ในวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ทางเว็บไซต์ คณะเกษตรศาสตร์ฯ <https://ww2.agi.nu.ac.th/>

8. กำหนดการสอบคัดเลือก

8.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น.

สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30 – 16.30 น.

9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้สนใจโปรดยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องสำนักงาน AG7102 อาคาร 7 คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือทาง online โดยส่งหลักฐานการสมัครมาที่ E-mail : oassar_agi@nu.ac.th ตั้งแต่วันที่ 13 – 26 มิถุนายน 2567 ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ น.ส.นันทฎาภรณ์ เอือนตัน ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ 082-6614694

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรสิทธิ์ โทจำปา)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครลูกจ้างโครงการ

ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2567

1. ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์ด้านเคมีสิ่งแวดล้อม

สังกัด สถานพัฒนามาตรฐานและเฝ้าระวังการปนเปื้อนสารเคมีกำจัดศัตรูพืชในผลิตภัณฑ์ออกกานิกในสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

จำนวน 1 อัตรา (ปฏิบัติงานในวัน-เวลาราชการ)

อัตราเงินเดือน 19,500 บาท สัญญาจ้าง 12 เดือน (ต่อสัญญาปีต่อปี)

ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการด้านเคมีสิ่งแวดล้อม บริหารห้องปฏิบัติการและจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการเพื่อขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025) ครอบคลุมทั้งวิธีการปฏิบัติงานและการจัดทำเอกสาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บริหารจัดการความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการด้านเคมีสิ่งแวดล้อม ให้มีความเป็นระเบียบและพร้อมใช้งาน การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการครอบคลุมการดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์, การสั่งซื้อสารเคมี และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. เข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะการทำงาน ภายใต้มาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025) ตามที่สถานฯ กำหนด
3. จัดทำเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานของการทดสอบหรือวิธีใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025) และมาตรฐานอื่นๆ ที่สถานฯ ขอการรับรอง
4. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025) และข้อกำหนดของโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPREL) อย่างเคร่งครัด
5. ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์และเครื่องมือวิเคราะห์ทุกชนิด ให้พร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของห้องปฏิบัติการ

/6. ติดตาม...

6. ติดตามและดำเนินการ ทวนสอบและสอบเทียบเครื่องมือแต่ละชนิด ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
7. จัดการตัวอย่างและวิเคราะห์ตัวอย่างที่ขอรับบริการด้านเคมีสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025) อย่างเคร่งครัด
8. บันทึกผล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ ตามมาตรฐานคุณภาพ มอก. 17025 (ISO/IEC 17025)
9. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน และรายงานผลการวิเคราะห์ ตามกระบวนการและกรอบเวลาที่กำหนด ภายใต้มาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025)
10. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะตรวจวิเคราะห์ ภายใต้คำแนะนำของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้กระบวนการตรวจวิเคราะห์ดำเนินไปตามมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025)
11. ควบคุม, จัดเก็บเอกสารรายงาน และบันทึกด้านวิชาการ อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ ตามมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025)
12. ทบทวน มาตรฐานการปฏิบัติงานและเอกสารบันทึกคุณภาพ ให้มีความถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ
13. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานฯ และห้องปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น กล่าวนำเสนอผลการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการเพื่อต้อนรับผู้เยี่ยมชมสถานฯ ในบางโอกาส เป็นต้น
14. สามารถรักษาความลับเกี่ยวกับเอกสารข้อมูลของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

2. ตำแหน่ง : พนักงานวิทยาศาสตร์

สังกัดสถานพัฒนามาตรฐานและเฝ้าระวังการปนเปื้อนสารเคมีกำจัดศัตรูพืชในผลิตภัณฑ์ออกานิกในสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

จำนวน 1 อัตรา (ปฏิบัติงานในวัน-เวลาราชการ)

อัตราเงินเดือน 19,500 บาท สัญญาจ้าง 12 เดือน (ต่อสัญญาปีต่อปี)

ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติงานประจำสถานฯ จัดการงานที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการด้านเคมีและเคมีสิ่งแวดล้อม และจัดการเอกสารต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการเพื่อขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการด้านด้านเคมีและเคมีสิ่งแวดล้อม
2. เตรียมสารเคมี และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
3. นำส่งตัวอย่างไปยังห้องปฏิบัติการต่างๆ
4. ดูแลความเรียบร้อยพร้อมใช้งาน ควบคุม เก็บรักษา สารเคมี และสารมาตรฐานในห้องปฏิบัติการ
5. รับผิดชอบการรับตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025)
6. ประสานงานแก่ลูกค้า อำนวยความสะดวกในการให้บริการวิชาการ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า
7. ประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จัก กับหน่วยงานทางภาครัฐ และเอกชน
8. ประสานงานกับหน่วยงานทางภาครัฐ และเอกชน ด้านการจัดเตรียมตัวอย่าง จัดส่งตัวอย่าง
9. รับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อ และจัดจ้างของสถานฯ
10. ประสานงานกับผู้ซื้อ รับและตรวจสอบความถูกต้องบันทึกข้อความขอความเห็นชอบดำเนินการจัดหาพัสดุ
11. ติดต่อประสานงานกับผู้ขายและผู้ให้บริการ ขอรายละเอียดราคาสินค้าและบริการรวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ
12. จัดทำใบบันทึกข้อความขอความเห็นชอบดำเนินการจัดหาพัสดุ และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามอนุมัติ และส่งให้ผู้ขายและผู้ให้บริการ
13. สื่อสารและติดตามการส่งมอบสินค้าและบริการ
14. รับผิดชอบการคัดเลือก ประเมิน และจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ขายและผู้ให้บริการที่ได้รับการยอมรับ
15. จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานของสถานฯ
16. รับผิดชอบงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
17. สามารถรักษาความลับเกี่ยวกับเอกสารข้อมูลของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

ใบสมัครเลขที่.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"

คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นลูกจ้างโครงการ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....สถานภาพ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
เบอร์โทรศัพท์..... E-mail Address
ชื่อภรรยาหรือสามี (ถ้ามี)..... โรคประจำตัว (ถ้ามี).....

2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิต่ำไปหาวุฒิสูง)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	สำเร็จเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย

3. ประวัติการทำงาน (โปรดให้ละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง				

4. ความรู้ภาษาต่างประเทศ.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

6. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะเกษตรศาสตร์ฯ พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะเกษตรศาสตร์ฯ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....