

แบบฟอร์มขออนุญาตการลงเวลา มาสาย – กลับก่อนเวลาปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขออนุญาตลงเวลา () เข้าปฏิบัติงานหลังเวลา 08.30 น. (ไม่เกิน 09.30 น.) ในวันที่.....
() เลิกปฏิบัติงานก่อนเวลา 16.30 น. (หลังเวลา 15.00 น.) ในวันที่.....
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่

ความเห็นจากหัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ () เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต

(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่

หมายเหตุ

1. เวลาปฏิบัติราชการเริ่มตั้งแต่ 08.30 – 16.30 น.
2. ตามระเบียบว่าด้วยการลา พ.ศ. 2555 ในข้อ 10 การลาครั้งวันในตอนเช้า หรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครั้งวันตามระเบียบของการลานั้น ๆ
3. การขออนุญาตลาประเภท ลาพักผ่อน ควรยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และการลาครั้งวันเช้า หรือครั้งวันบ่าย ควรเขียนใบลา และควรได้รับการอนุญาตก่อนถึงจะหยุดได้